

**Candidature au  
Certificat de Qualification Professionnelle  
« Horloger Qualifié »  
Spécialisation Montres à Complications**

Téléphone  
02 99 65 15 66

Télécopie  
02 99 30 05 16

Mél.  
Ce.0350031u  
@ac-rennes.fr

Adresse :  
24 rue Victor Rault  
Bp 80533  
35205 Rennes cedex 2

Site internet  
<http://www.lycee-jean-jaures-rennes.fr>

**Seuls les titulaires du brevet des métiers d'art Horlogerie peuvent prétendre à cette formation.**

**Les candidatures sont acceptées jusqu'au  
01 juin 2018 délai de rigueur.**

**CQP Horloger Qualifié  
Spécialisation Montres à complications**

**Conditions d'admission :**

Etre titulaire du brevet des métiers d'art horlogerie

**Pièces à fournir pour la constitution du dossier :**

- Demande d'admission jointe
- Une photocopie des bulletins du 1er, 2ème et 3ème trimestre des classes de 1<sup>ère</sup> et de Terminale BMA
- les attestations de périodes de formation en milieu professionnel
- La fiche de positionnement à remplir par le professeur du domaine professionnel
- Une lettre de motivation
- Un curriculum vitae
- Une enveloppe format 23X32 cm, timbrée au tarif **100g** en vigueur (Courrier rapide) à l'adresse de l'élève.

**Dossier à transmettre au :**

**Lycée des Métiers JEAN JAURÈS  
24, rue Victor Rault  
B.P. 80533  
35205 RENNES CEDEX 2**

La commission d'examen des dossiers se réunira semaine 23. Les candidats pourront être convoqués pour un entretien individuel. Les élèves seront informés individuellement de la suite donnée à leur candidature.

**AUCUN DOSSIER NE SERA ACCEPTÉ**  
**APRÈS : le 01 juin 2018**

**DEMANDE D'ADMISSION AU CERTIFICAT DE QUALIFICATION PROFESSIONNELLE**  
**HORLOGER QUALIFIÉ SPÉCIALISATION MONTRES À COMPLICATIONS**

*Coller ou agraffer*  
*une photo*  
*d'identité*

Nom : (en majuscule d'imprimerie).....  
 Prénoms : .....  
 Date et lieu de naissance : .....  
 Adresse exacte : .....  
 .....  
 N° de téléphone : .....  
 N° de téléphone portable : .....  
 Etablissement fréquenté au moment de l'inscription : .....  
 .....  
 Classe suivie : .....  
 Examen présenté : .....  
 Régime demandé (1)       INTERNE       ½PENSIONNAIRE       EXTERNE

A..... le .....

Signature de l'élève

Signature des parents

(1) Cocher une seule case

**N.B. L'internat est fermé du vendredi 18h au dimanche 19H00.**

## CQP HORLOGER QUALIFIÉ SPÉCIALISATION MONTRES À COMPLICATIONS

### POST BREVET DES MÉTIERS D'ART HORLOGERIE

**CAPACITE D'ACCUEIL** : 12

**MODALITE DE FORMATION** : Sous statut scolaire réparties en 41 semaines (19 au lycée et 21 en entreprise).

**OBJECTIFS** :

Acquérir des compétences professionnelles internationalement reconnues post Baccalauréat professionnel dans le domaine du perfectionnement Horloger pour assurer la maintenance et la réparation des plus grandes marques au niveau mondial (montres à complications).

**PUBLIC** :

Elèves titulaires du brevet des métiers d'art : Option Horlogerie  
Durant cette formation les élèves conservent leur statut de LYCÉEN.

**PARTENAIRES** :

- Fédération Horlogère
- Fédération Nationale HBJO France
- HBJO d'Ille et Vilaine

**VALIDATION** : Contrôle en cours de formation en vue de l'obtention du CERTIFICAT DE QUALIFICATION PROFESSIONNELLE HORLOGER SPECIALISATION MONTRES À COMPLICATIONS

**HEBERGEMENT** : Possibilité d'hébergement à l'internat du lycée sous réserve de place disponible.

☒ **LES DOSSIERS SONT A TÉLÉCHARGER SUR LE SITE DU LYCÉE à l'adresse** : <http://www.lycee-jean-jaures-rennes.fr>  
ou à retirer au Lycée des Métiers Jean Jaurès – 24, rue Victor Rault – BP. 80533 - 35205  
RENNES Cedex 2.

Nom de l'élève : .....  
 Prénom : .....

Fiche de positionnement  
 Document à remplir par le professeur du domaine professionnel

|   |                                      | A | B | C |
|---|--------------------------------------|---|---|---|
| Motivation dans l'exécution des tâches        |                                      |   |   |   |
| Maîtrise du langage professionnel             |                                      |   |   |   |
| Capacité à prendre des initiatives            |                                      |   |   |   |
| Réceptif aux conseils et leur prise en compte |                                      |   |   |   |
| Intégration dans une équipe                   |                                      |   |   |   |
| Autonomie                                     |                                      |   |   |   |
|   |                                      |   |   |   |
| Organisation                                  | Soin                                 |   |   |   |
|   | Respect des délais                   |   |   |   |
|   |                                      |   |   |   |
| Qualité d'exécution des tâches en montre      | Peut réviser une montre automatique  |   |   |   |
|   | Peut réviser une montre chronographe |   |   |   |
|   | Sait faire un habillage              |   |   |   |
|   |                                      |   |   |   |

**Téléphone**  
 02 99 65 15 66  
**Télécopie**  
 02 99 30 05 16

**Mél.**  
 Ce.0350031u  
 @ac-rennes.fr

**Adresse :**  
 24 rue Victor Rault  
 Bp 80533  
 35205 Rennes cedex 2

**Site internet**  
<http://www.lycee-jean-jaures-rennes.fr>

Périodes de formation en milieu professionnel durant la formation BMA : fournir les attestations de stage pour les 12 semaines.

Fait à ..... le : ..... Cachet de l'établissement

Nom et signature du professeur

