

**Cadre réservé à l'administration :**

Inscription 2026-2027 en classe de .....

Photo  
à  
agrafer

**FICHE D'INSCRIPTION**  
**ANNEE SCOLAIRE 2026-2027**

**IDENTITE DE L'ELEVE**

**(Attention : ces informations permettront les inscriptions aux examens)**

Nom : .....

Prénom(s) : .....

Né(e) le : / \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ / à ..... Code département : / \_\_\_ / \_\_\_ / Pays : .....

Nationalité : ..... Sexe : M  / F

☎ Téléphone personnel de l'élève : .....

✉ Mail de l'élève : .....

-----  
**Mon enfant bénéficie d'un :**     PAP                     PAI                     PPS (notification MDPH)

autres : ..... depuis la classe de : .....

**Aucun aménagement**

(si votre enfant est concerné, merci de joindre la copie du ou des documents

**Pièces à fournir pour l'inscription définitive**

Tout dossier incomplet ne sera pas pris en compte	Documents fournis
La fiche de renseignements dûment complétée + l'étude automatique du droit à la bourse	
La fiche infirmerie complétée (feuille jaune)	
L'annexe 3 : Dossier médical de l'élève (feuilles blanches agrafées)	
L'annexe « Service Gestion » complétée (feuille bleue)	
La demande d'internat (si besoin - feuille verte)	
Une photocopie d'une pièce d'identité (carte d'identité, passeport, titre de séjour) de l'élève	
Une photocopie complète du livret de famille.	
Une photo d'identité de l'année.	
L'attestation de recensement ou attestation de JDC (élève de plus de 16 ans)	
Un R.I.B (relevé d'identité bancaire) du responsable financier ou du titulaire de la bourse avec le nom et la classe de l'élève en haut à droite	
L'attestation d'assurance responsabilité civile (obligatoire en cas de sortie). Possibilité de la remettre lors du dépôt du dossier. Sinon, elle sera à nous transmettre le jour de la rentrée	
Adhésion (facultative) à la Maison Des lycéens (MDL) 10 € à l'ordre de la Maison Des Lycéens du Lycée Jean Jaurès, Rennes	
<b>Cadre réservé à l'administration :</b>	
Dossier remis le ..... <input type="checkbox"/> par l'élève..... <input type="checkbox"/> par la famille..... <input type="checkbox"/> Dossier reçu par courrier	

La liste des fournitures est accessible sur le site web du lycée à l'adresse suivante :  
<http://lycee-jean-jaures-rennes.fr>

**Dossier à déposer impérativement au lycée lors des journées d'inscription,**  
**les jeudi 2 et vendredi 3 juillet 2026, de 08h00 à 17h30.**

En cas de non réponse, votre place pourra être considérée vacante.

Il sera proposé l'essayage de la tenue de travail. Merci de prévoir un moyen de paiement (chèques, espèces). A titre indicatif : le montant varie entre 60 € et 100 €.

**RÉGIME** : Voir annexe « Service Gestion » à compléter obligatoirement.

**SCOLARITÉ DE L'ANNÉE PRÉCÉDENTE (2025-2026)**

Nom de l'établissement d'origine : .....  
Ville : ..... Code postal : .....  
Classe : ..... Spécialité / filière : .....

**RESPONSABLE FINANCIER**

**(En charge du paiement des frais d'hébergement et qui perçoit les bourses)**

Nom : ..... Prénom : .....  
Date de naissance du responsable financier (*obligatoire*) : .....  
Adresse : .....  
Code postal : ..... Ville : .....  
☎ : .....

**RESPONSABLE LEGAL 1**

Lien de parenté : .....  
Nom : ..... Prénom : ..... Date de naissance : .....  
Adresse : .....  
Code postal : ..... Commune : .....  
☎ Domicile : ..... ☎ Portable : .....  
Courriel (*obligatoire et EN MAJUSCULES*) : .....@.....  
Profession : ..... ☎ de l'employeur : .....

*Autorisez- vous la communication de votre adresse aux associations de parents d'élèves : Oui  Non*

**Adresse de l'élève si différente de celle du responsable légal 1**

Adresse : .....  
Code postal : ..... Commune : .....  
☎ Domicile : ..... ☎ Portable : .....  
Courriel (*obligatoire et EN MAJUSCULES*) : .....@.....

**RESPONSABLE LEGAL 2**

Lien de parenté : .....  
Nom : ..... Prénom : ..... Date de naissance : .....  
Adresse : .....  
Code postal : ..... Commune : .....  
☎ Domicile : ..... ☎ Portable : .....  
Courriel (*obligatoire et EN MAJUSCULES*) : .....@.....  
Profession : ..... ☎ de l'employeur : .....

*Autorisez-vous la communication de votre adresse aux associations de parents d'élèves : Oui  Non*

## REFERENT ADULTE SUR RENNES OU AUX ALENTOURS

(prise en charge rapide en cas d'urgence pour les internes)

Lien de parenté : .....  
Nom : ..... Prénom : .....  
Adresse : .....  
Code postal : ..... Commune : .....  
☎ Domicile : ..... ☎ Portable : .....  
Courriel (**obligatoire et EN MAJUSCULES**) : .....@.....

## AUTRE PERSONNE A CONTACTER

(Éducateurs, assistants familiaux, ...)

Lien de parenté ou structure : .....  
Nom : ..... Prénom : .....  
Adresse : .....  
Code postal : ..... Commune : .....  
☎ Domicile : ..... ☎ Portable : .....  
Courriel (**obligatoire et EN MAJUSCULES**) : .....@.....

**IMPORTANT : *Pour tout changement en cours d'année, pensez à informer le Secrétariat élèves.***

## ÉTUDE AUTOMATIQUE DU DROIT À BOURSE (sauf DNMADE et apprentis)

Si vous avez la charge de l'enfant que vous inscrivez (nourriture, logement, habillement), nous pouvons étudier si vous avez **droit à une bourse pour son année scolaire**. Pour cela, remplissez ou modifiez les informations ci-dessous : les personnes en charge de votre dossier pourront alors récupérer automatiquement votre situation fiscale. Ainsi, vous n'aurez pas besoin de faire une demande de bourse à la rentrée et vous obtiendrez une réponse au cours du **premier trimestre de l'année scolaire**.

Si nous avons besoin d'informations complémentaires, nous vous contacterons.

**Oui, j'accepte** l'étude automatique de mon droit à bourse

**Non, je refuse**

**Vous-même :**

**Nom de famille\* (1) :** .....

**Nom d'usage (2) :** .....

**Prénom 1\* (3) :** ..... **Prénom 2 :** ..... **Prénom 3 :** .....

**Date de naissance\* :** \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ \_ \_ **Pays de naissance\* :** .....

**Département de naissance\* (4) :** \_ \_ \_ **Commune de naissance\* (4) :** .....

**Vivez-vous en couple, sous le même toit, sans être ni marié(e) ni pacsé(e) (concubinage) ?**

**Oui**       **Non**

**Si oui, complétez la partie ci-dessous pour votre concubin(e) :** votre concubin(e) paye ses impôts séparément, et pour l'étude du droit à bourse, il est nécessaire de récupérer également sa situation fiscale. Son accord est donc indispensable pour cette démarche.

**Nom de famille de votre concubin(e)\* (1) :** ..... **Sa civilité\* :** Mme  M.

**Son nom d'usage (2) :** .....

**Son prénom 1\* (3) :** ..... **Son prénom 2 :** ..... **Son prénom 3 :** .....

**Sa date de naissance\* :** \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ \_ \_ **Son pays de naissance\* :** .....

**Son département de naissance\* (4) :** \_ \_ \_ **Sa commune de naissance\* (4) :** .....

(1) *Nom de famille* : nom de naissance, obligatoire

(2) *Nom d'usage* : à compléter si différent du nom de famille, par ex. nom d'époux/épouse

(3) *Prénoms* : dans l'ordre de l'état civil

(4) *Département (ex : 075) et commune de naissance* : à compléter si vous êtes nés en France

## ASSURANCES

L'assurance responsabilité civile est obligatoire en cas de sortie (attestation à fournir lors de l'inscription ou le jour de la rentrée).

### AUTORISATION POUR LA PUBLICATION D'UNE PHOTOGRAPHIE

Je soussigné(e).....  
Représentant légal de :.....  
donne l'autorisation de diffuser les photographies de mon enfant prises dans le cadre des activités du lycée pour les usages suivants : Site web du lycée, adresse du site : <http://lycee-jean-jaures-rennes.fr>  
Exposition dans le cadre scolaire (site internet et diaporama).

Cette autorisation donnée à titre gracieux est valable pour l'année scolaire.

Signature précédée de la mention manuscrite  
« Lu et approuvé, bon pour accord »

**Signature de l'élève**

**Signature du responsable légal**

<b>CHARTRE D'UTILISATION DES RESSOURCES INFORMATIQUES DE L'ETABLISSEMENT</b>  Je déclare avoir téléchargé et lu sur le site internet du lycée <a href="http://lycee-jean-jaures-rennes.fr">http://lycee-jean-jaures-rennes.fr</a> dans la rubrique infos pratiques la charte d'utilisation des ressources informatiques de l'établissement. Je m'engage à respecter cette charte d'utilisation.	Signature de l'élève	Signature du responsable légal
<b>ACCEPTATION DU REGLEMENT INTERIEUR</b>  Je déclare avoir téléchargé et lu sur le site internet du lycée <a href="http://lycee-jean-jaures-rennes.fr">http://lycee-jean-jaures-rennes.fr</a> dans la rubrique infos pratiques le règlement intérieur du lycée. Je m'engage à le respecter.	Signature de l'élève	Signature du responsable légal
<b>ACCEPTATION DU REGLEMENT DES ATELIERS</b>  Je déclare avoir téléchargé et lu sur le site internet du lycée <a href="http://lycee-jean-jaures-rennes.fr">http://lycee-jean-jaures-rennes.fr</a> dans la rubrique infos pratiques le règlement des ateliers du lycée. Je m'engage à le respecter.	Signature de l'élève	Signature du responsable légal
<b>ACCEPTATION DU REGLEMENT DE L'INTERNAT</b> <i>Pour les élèves internes uniquement</i>  Je déclare avoir téléchargé et lu sur le site internet du lycée <a href="http://lycee-jean-jaures-rennes.fr">http://lycee-jean-jaures-rennes.fr</a> dans la rubrique infos pratiques le règlement de l'internat du lycée. Je m'engage à le respecter.	Signature de l'élève	Signature du responsable légal